

RÄPINA VALLA KESKRAAMATUKOGU

KÄSKKIRI

nr 1-1/1 02.01.2023

Räpina

Keskraamatukogu ruumide kasutamise korra kinnitamine

Räpina valla Keskraamatukogu põhimääruse § 7 lg 2, Räpina vallavara korra § 24 lõike 1 alusel:

1. Kinnitan Räpina valla Keskraamatukogu Linte ja Leevaku haruraamatukogude ruumide kasutamise korra (lisa 1) ning ruumide tasuta kasutusse andmise/rentimise lepingu vormi (lisa 2).
2. Tunnistan kehtetuks Keskraamatukogu ruumide kasutamise korda reguleerinud käskkirja nr 1-1/16 29.07.2020
3. Käskkiri teha teatavaks asjaosalistele.
4. Käskkiri jõustub teatavakstegemisest.

/allkirjastatud digitaalselt/

Ester Nagland

direktor

RÄPINA VALLA KESKRAAMATUKOGU

RUUMIDE KASUTAMISE KORD

§ 1. Üldsätted

- (1) Käesolev kord reguleerib Räpina valla Keskraamatukogu üldkasutatavate ruumide kasutamist Leevaku ja Linte haruraamatukogudes.
- (2) Leevaku raamatukoguhuones on kasutamiseks söökla ja köök, käsitöötuba, laste mängutuba, puhketuba, varahoidla, fuajee, koridor ja tualett.
- (3) Linte raamatukoguhuones on kasutamiseks käsitöötoad, saal abiruumiga, köök, treeningruum duširuumidega, fuajee, tualetid ja koristustarvete ruum.

§ 2. Ruumide kasutamine

- (1) Leevaku ja Linte raamatukoguhuone ruume (v.a raamatukoguruumid ja raamatukogutöök vajalikud lisaruumid) saavad tasuta kasutada avalike ürituste jaoks hallatavad asutused, volikogu, vallavalitsus, külaaktiiv, huviringide korraldajad, teabepäevade läbiviijad jne.
- (2) Leevaku raamatukoguhuone fuajee, söökla, köögi, laste mängutoa ja tualeti ja Linte raamatukogu saali, köögi, fuajee, tualettide ja koristusruumi kasutamine eraürituste korraldajate poolt on tasuline ja toimub vastavalt kehtivale hinnakirjale (Räpina Vallavalitsuse 07.12.2022 korraldus nr 2-3/836)
- (3) Erandjuhul saavad Leevaku raamatukoguhuone fuajeed, sööklat, kööki, tualetti ja Linte raamatukoguhuone saali, kööki, fuajeed, tualette ja koristusruumi tasuta kasutada eraürituste korraldajad Räpina Vallavalitsuse loal.
- (4) Linte raamatukoguhuone treeningruumi lubatakse lapsi ilma lapsevanema või vastutava täiskasvanu järelevalveta alates 14. eluaastast. Treeningruumi seadmel treeningut alustades tuleb eelnevalt veenduda, et kellelgi ei ole seal treenimine pooleli, teisena liitujal tuleb küsida luba, kas ta võib seadet vaheldumisi kasutada. Treeningruumi seadmetel tuleb pärast kasutamist taastada algseis, paigutada vahendid tagasi selleks ette nähtud kohtadele. Ruumi kasutamine treeninguteks on tasuta.

§ 3. Ruumide broneerimine

- (1) Leevaku ja Linte raamatukoguhuone ruumide kasutamise soovist broneeritakse ruumid soovijale sobivale kuupäevale. Kõige lühem etteteatamise tähtaeg on 1 (üks) kuu ning broneeringust äraütleamise aeg 1 (üks) nädal enne. Kokkuleppel on võimalus broneerida ka lühema etteteatamisega, kui ruumid on vabad.
- (2) Ruumide broneerimise soovist teatatakse raamatukoguhoidjale või keskraamatukogu direktorile.

§ 3. Ruumide kasutamise koordineerimine

- (1) Leevaku ja Linte raamatukoguhoonete ruumide kasutamise registreerib Räpina valla Keskraamatukogu direktor või vastava maja raamatukoguhoidja, kes:
 - 1) sõlmib ruumide kasutajatega ruumide kasutamise lepingud;
 - 2) esitab Räpina Vallavalitsusele igakuiselt aruande ruumide kasutamise ja tasutud summade kohta vastavalt kehtivale hinnakirjale ning maksab laekunud summa Räpina valla kassasse või esitab esildise arvetega tasumise kohta iga järgneva kuu viiendaks päevaks.

§ 4. Kasutamise tasu

- (1) Ruumide kasutamise hinnakirja koostab ja kinnitab Räpina Vallavalitsus.
- (2) Ruumide kasutamise tasu makstakse Räpina Vallavalitsuse kassasse või pangakontole või kohapeal lepingu sõlmimisel direktorile või raamatukoguhoidjale.

§ 5. Tasuta kasutamine

- (1) Ruumide tasuta kasutusse andmise määrab vallvara valitseja vastavalt Räpina vallavara korra paragrahvides 16, 17 ja 18 sätetatule.
- (2) Keskraamatukogu direktor otsustab tema valitsemisel oleva vara tasuta kasutusse andmise:
 - 1) lastega, õpilastega, pensionäridega, puuetega isikutega seotud ühekordseks tegevuseks kestusega kuni kaks järjestikust ööpäeva;
 - 2) vallas tegutsevatele MTÜ-dele, seltsidele või seltsingutele ühekordseks tegevuseks kestusega kaks järjestikust ööpäeva;
 - 3) teisele vallavara valitsejale.

§ 5. Kasutaja vastutus

- (1) Kasutaja võtab vastu ja annab ruumid üle korrasolevana kasutuslepingus sätestatud tähtajal.
- (2) Kasutaja vastutab lepingu kehtivuse ajal ruumide ja inventari korrasoleku ja säilitamise eest, hüvitades ruumide kasutamise ajal tema poolt tekitatud kahju täies ulatuses.
- (3) Ruumide üleandmisega viivitamisel maksab kasutaja valla kassasse leppetrahi vastavalt lepingus toodud summadele ning hüvitab kasutusele andjale viivitusega tekitatud kahju.

..... RAAMATUKOGU
ÜLDKASUTATAVATE RUUMIDE KASUTUSLEPING

.....
 (raamatukogu)

.....
 (kuupäev)

Käesolev leping on sõlmitudraamatukogu

ja(edaspidi Kasutaja) vahel

alljärgnevas:

1. Raamatukogu annab Kasutaja kasutusse järgmised ruumid: fuajee, saal, kööginurk ja tualetid.
2. Kasutaja tasub ruumide kasutamise eest**eurot.**
3. Kasutaja annab ruumid Raamatukogule üle peale kasutamise lõppemist. Kasutaja korjab kokku ja paneb prügikasti enda poolt tekitatud prügi, viib ära taara ning peseb raamatukogu nõud, kui neid on kasutatud. Üldkoristuse teostab maja puhastusteenindaja.
4. Ruumide rikkumise või inventari lõhkumise korral hüvitab Kasutaja tekkinud kahju täies ulatuses (tasub remondikulud või asendab inventari samaväärsega).
5. Kasutaja vastutab ka teiste tema poolt samal ajavahemikul kasutatud abiruumide hea seisukorra ja inventari säilimise eest.
6. Kasutaja poolt on keelatud Raamatukogu siseruumides suitsetamine.
7. Ruumide kasutamise aeg on(kuupäevade vahemik).....(24 h).
8. Kasutaja saab oma valdusesse hoone võtme lepingu sõlmimise ja ruumide kasutamise eest tasumise järel. Võtme tagastamine toimub ruumide üleandmise hetkel Kasutaja poolt, kuid mitte hiljem kui 24 h peale lepingu sõlmimist.
8. Leppetrahv:
 - 8.1 Ruumide üleandmisega viivitamisel 6.00 € tund
 - 8.2 Käesoleva lepingu punkti 3 täitmata jätmisel 60.00 €
9. Käesolev leping jõustub ruumide üleandmise momendist Raamatukogu poolt
10. Käesolev leping lõpeb ruumide üleandmise momendist Kasutaja poolt.
11. Leping on sõlmitud kahes eksemplaris, mis omavad võrdväärselt juriidilist õigust ja kummalegi poolele jääb üks allkirjastatud eksemplar.

Ruumid andis üle

.....

.....

Kontaktandmed

Telef:.....

e-post:.....

Ruumid võttis vastu

.....

.....

Kontaktandmed

Telef:.....

e-post:.....